



## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – ATUŁ Venture” realizowanego przez „Centrum Innowacji – Akcelerator Technologii Fundacja Uniwersytetu Łódzkiego”**

#### **Regulamin naboru i oceny zgłoszeń pomysłów biznesowych, preinkubacji oraz wejścia kapitałowego (30.12.2011r.)**

### **§ 1. DEFINICJE**

Sformułowania użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Projekt** – projekt pt. „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – AT UŁ Venture”, realizowany przez fundację „Centrum Innowacji – Akcelerator Technologii Fundacja Uniwersytetu Łódzkiego”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POIG.03.01.00-00-069/10-00, zawartej w dniu 29.08.2011r. z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej osi priorytetowej 3 Kapitał dla innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
2. **Fundacja** – Centrum Innowacji - Akcelerator Technologii Fundacja Uniwersytetu Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, przy ul. Piramowicza 3, 90-254 Łódź. Beneficjent projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – AT UŁ Venture”. Podmiot, który wspiera Pomysły Biznesowe oraz dokonuje Wejścia Kapitałowego w wybrane spółki.
3. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości - Instytucja Wdrażająca Instytucja Pośrednicząca II stopnia, dla Działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej osi priorytetowej 3 Kapitał dla innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
4. **Pomysłodawca** – pełnoletnia osoba fizyczna lub w pełni uprawniony na potrzeby Projektu lider zespołu osób fizycznych lub przedsiębiorca (przedsiębiorcy) lub przedstawiciel przedsiębiorstwa (przedsiębiorstw), będący autorem (uprawnionym współautorem) lub właścicielem (uprawnionym współwłaścicielem) Pomysłu Biznesowego, do którego posiada pełnię praw do dysponowania nim.
5. **Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo)** – mikroprzedsiębiorca albo mały albo średni przedsiębiorca zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008;
6. **Pomysł Biznesowy (Pomysł)** – pomysł, który ma być przedmiotem innowacyjnej działalności biznesowej realizowanej przez nowo powstałą spółkę, który został zgłoszony do Projektu przez Pomysłodawcę i opisany w Formularzu zgłoszeniowym. Pomysł Biznesowy musi być realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nie może być dotyczyć dziedzin wykluczonych (patrz § 3 ust. 9).
7. **Działalność Innowacyjna** - zgodnie z Programem Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka oraz podręcznikiem pomiaru innowacji „Oslo Manual” - rozumie się przez nią wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowego lub znacząco ulepszonych rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istotą innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki:
  - a) **Innowacja produktowa** – oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów lub usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia. Ulepszenie może dotyczyć charakterystyk technicznych, komponentów, materiałów, wbudowanego oprogramowania, bardziej przyjaznej



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

- obsługi przez użytkownika oraz innych cech funkcjonalnych,
- b) **Innowacja procesowa** – oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych, lub znacząco ulepszonych, metod produkcji lub dostaw,
  - c) **Innowacja marketingowa** – oznacza zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa,
  - d) **Innowacja organizacyjna** – oznacza zastosowanie w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych.
8. **Innowacyjne Rozwiązanie** - Pomysł Biznesowy, który może być wynikiem własnej działalności intelektualnej i/lub badawczej osoby fizycznej i/lub zespołu osób fizycznych, własnej działalności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstwa, współpracy z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami lub może być wynikiem zakupu rozwiązań w postaci niematerialnej (patenty, licencje, oprogramowanie, know-how, usługi o charakterze technicznym, marketingowym, organizacyjnym, szkoleniowym itp.) i/lub materialnej (maszyny i urządzenia o podwyższonych parametrach).
9. **Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)** – formularz stanowiący opis Pomysłu Biznesowego zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Fundacji, w celu uzyskania kapitału w ramach Projektu na realizację Pomysłu Biznesowego.
10. **Umowa o Zachowaniu Poufności – (Załącznik nr 2)** – umowa zawierana pisemnie między Fundacją a Pomysłodawcą, określa obowiązki stron w zakresie zachowania poufności informacji przekazywanych i uzyskiwanych przez strony umowy na Etapie zgłoszenia Pomysłu Biznesowego do Projektu oraz kolejnych etapach związanych z oceną, Preinkubacją, Wejściem Kapitałowym i realizacją Pomysłu Biznesowego.
11. **Formularz oceny Pomysłów Biznesowych - formularz** oceny Pomysłów Biznesowych stosowany w Projekcie - Raport KOP (Komitetu Oceny Projektów) ze wstępnej oceny Pomysłu (**Załącznik nr 3**) – dokument zawierający informacje dotyczące kryteriów i zasad oceny Pomysłów Biznesowych w Projekcie przez Komitet Oceny Projektów oraz przez Komitet Inwestycyjny - na wstępnym etapie oraz na każdym kolejnym etapie.
12. **Biuro Projektu** – Biuro Fundacji, mieszczące się w Łodzi, 90-254 Łódź, przy ulicy Piramowicza 3.
13. **E-mail** – adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Zgłoszeniowym przez Pomysłodawcę projektu. Korespondencja wysłana na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym jest skuteczna i nie wymaga potwierdzenia w formie papierowej. Adres e-mail podany w Formularzu winien być dostępny, a poczta odbierana na bieżąco. W przypadku terminów podanych w niniejszym Regulaminie, ich bieg jest liczony od daty wysłania poczty elektronicznej na wskazany adres.
14. **Strona Internetowa Projektu** – strona dostępna pod adresem [www.ciat.uni.lodz.pl](http://www.ciat.uni.lodz.pl) oraz [www.startmoney.pl](http://www.startmoney.pl). Na stronie dostępne są m. in. Regulamin Projektu, niezbędne formularze i instrukcje dotyczące zgłoszenia Pomysłów Biznesowych do Projektu, ich oceny i zasad realizacji Preinkubacji i Wejścia Kapitałowego.
15. **Zespół Projektowy** – zespół powołany przez zarząd Fundacji do realizacji Projektu pt. „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – AT UŁ Venture”.
16. **Komitet Oceny Pomysłów oraz Komitet Inwestycyjny** – zespół osób powołanych przez Fundację, które przygotowują opinie i rekomendacje dotyczące realizacji Preinkubacji oraz Wejścia Kapitałowego do Spółki tworzonej na bazie Pomysłu Biznesowego zgłoszonego przez Pomysłodawcę, a także podejmują kluczowe decyzje dotyczące poszczególnych etapów Preinkubacji oraz Procesu



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

Inwestycyjnego. KOP o oraz KI do realizacji swoich zadań wykorzystują wyniki pracy ekspertów zewnętrznych, o ile zostali powołani do oceny Projektu oraz inne dokumenty i wyniki innych prac przeprowadzonych w celu oceny i weryfikacji Pomysłu Biznesowego.

17. **Proces Inwestycyjny** – proces pozyskania finansowania na realizację Pomysłu Biznesowego przez Pomysłodawcę, na który składają się: Etap Naboru i Oceny Pomysłów, Etap Preinkubacji, Etap Wejścia Kapitałowego.
18. **Etap Naboru i Oceny Pomysłów Biznesowych** – pierwszy etap w Procesie Inwestycyjnym, obejmujący zgłoszenie Pomysłu Biznesowego przez Pomysłodawcę, ocenę formalną i merytoryczną Pomysłu, przeprowadzaną przez Zespół Projektowy.
19. **Etap Preinkubacji (Preinkubacja)** – drugi oraz trzeci etap w Procesie Inwestycyjnym, polegający na sprawdzeniu potencjału rynkowego i technologicznego Pomysłu Biznesowego oraz przeprowadzenie prac przygotowawczych związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej opartej na Pomysle Biznesowym w strukturze nowej Spółki. Preinkubacja może objąć wsparcie doradcze i eksperckie w zakresie przygotowania Wstępnego Biznes Planu oraz Ostatecznego Biznes Planu, ekspertyz ekonomicznych, technicznych / technologicznych oraz prawnych (w tym np. dotyczących ochrony własności intelektualnej) dla zgłoszonego Pomysłu. Etap ten może zostać rozdzielony na dwa etapy (fazy), w zależności od ilości i zakresu prac realizowanych w ramach Preinkubacji, uznanych za niezbędne do przeprowadzenia właściwej oceny i weryfikacji Pomysłu celem podjęcia decyzji o realizacji Wejścia Kapitałowego. Wsparcie doradcze oraz specjalistyczne może objąć również: badania rynku lub inne uzyskanie odpowiednich informacji dotyczących rynku, przygotowanie prototypu, testowanie, uzyskanie certyfikatów, itp.
20. **Etap Wejścia Kapitałowego (Wejście Kapitałowe)** – czwarty etap w Procesie Inwestycyjnym, realizowany w oparciu o Ostateczny Biznes Plan oraz Warunkową Umowę Inwestycyjną (WUI). Realizacja tego etapu wymaga uzyskania dla Pomysłu Biznesowego pozytywnej rekomendacji Komitetu Inwestycyjnego, zgody zarządu Fundacji oraz akceptacji przez PARP. Polega on na założeniu Spółki, która będzie realizować Pomysł Biznesowy i objęciu w tej spółce lub nabyciu przez Fundację udziałów lub akcji Spółki, w zamian za określony kapitał udostępniany Spółce przez Fundację.
21. **Wejście Kapitałowe / Inwestycja** – inwestycja w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości, dokonanie inwestycji na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej lub WUI w Spółkę (SP) powstałą dla realizacji Pomysłu Biznesowego, poprzez nabycie lub objęcie udziałów lub akcji za środki pieniężne.
22. **Komitet Oceny Pomysłów (KOP)** – członkowie Zespołu Projektowego (Broker Innowacji, Specjalista ds. finansowych i Koordynator Projektu oraz Asystent Koordynatora) – zespół osób reprezentujących Fundację, który dokonuje (a) oceny formalnej i merytorycznej Pomysłów Biznesowych zgłoszonych przez Pomysłodawców do Projektu - na Etapie wstępnej oceny Pomysłów oraz (b) przygotowuje opinie i rekomendacje odnośnie przyjęcia Pomysłu Biznesowego do Preinkubacji oraz (c) dokonuje weryfikacji wstępnego i ostatecznego Biznes planu oraz realizacji innych działań w ramach Preinkubacji.
23. **Komitet Inwestycyjny (KI)** – zespół osób reprezentujących Fundację (w tym przewodniczący KOP, który uczestniczy w podjęciu decyzji o przyjęciu Pomysłu Biznesowego do Etapu Preinkubacji oraz podejmuje decyzję o Wejściu Kapitałowym dotyczącym realizacji Pomysłu Biznesowego).
24. **Biznes Plan** – dokument opracowany w formie pisemnej, stanowiący plan realizacji Pomysłu Biznesowego w ramach nowej Spółki, zawierający spis celów oraz zadań stawianych Spółce oraz rezultatów planowanych działań. Do celów oceny Pomysłu Biznesowego oraz podjęcia decyzji o Preinkubacji Pomysłu i/lub realizacji Wejścia Kapitałowego przewiduje się przygotowanie wstępnego Biznes Planu i/lub Ostatecznego Biznes Planu. Częścią Biznes Planu jest Budżet zawierający plan



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

przychodów i wydatków związanych z realizacją Pomysłu oraz Harmonogram, który stanowi wyodrębnioną część Biznes Planu zawierającą rozkład określonych zdarzeń ekonomiczno – finansowych w czasie wraz z możliwością określenia mierników tych zdarzeń.

25. **Spółka / Spółka Portfelowa (SP)** – spółka prawa handlowego powstała w wyniku Wejścia Kapitałowego przez Fundację, powstała dla realizacji Pomysłu Biznesowego, w której Fundacja obejmuje udziały lub nabywa akcje.
26. **Umowa Inwestycyjna (UI) / Warunkowa Umowa Inwestycyjna (WUI)** – umowa zawierana między Fundacją a Pomysłodawcą oraz ewentualnie innym inwestorem / inwestorami, która określa zasady realizacji inwestycji, zasady powołania Spółki dla realizacji Pomysłu Biznesowego, relacje inwestorskie w Spółce, zawiera Ostateczny Biznes Plan i harmonogram realizacji Pomysłu Biznesowego. UI /WUI staje się obowiązującą umową inwestycyjną będącą podstawą realizacji Wejścia Kapitałowego przez Fundację.
27. **Umowa Term Sheet (TS)** – umowa zawierana pisemnie między Fundacją a Pomysłodawcą oraz ewentualnie innym inwestorem / inwestorami, która określa warunki ramowe realizacji Wejścia Kapitałowego przez Fundację i/lub przez innego inwestora. Umowa TS może zostać zawarta na etapie wcześniejszym, niż umowa UI / WUI, np. na Etapie Oceny Pomysłu Biznesowego lub na Etapie Preinkubacji.
28. **Umowa Spółki** – umowa zawierana między Fundacją a Pomysłodawcą i/lub innym inwestorem lub inwestorami w celu założenia Spółki (SP), określająca przedmiot działalności Spółki, wielkość kapitału zakładowego, podział udziałów między wspólników (udziałowców) oraz inne zasady funkcjonowania Spółki.
29. **IRR (Wewnętrzna Stopa Zwrotu Netto)** – roczna wewnętrzna stopa zwrotu ze zrealizowanego Wejścia Kapitałowego / Inwestycji, wygenerowana dla inwestorów finansowych – dla Fundacji i dla ew. innego inwestora lub inwestorów, liczona od wartości środków wpłaconych przez inwestorów finansowych, w tym przez Fundację, do Spółki SP tytułem Wejścia Kapitałowego, na bazie miesięcznych przepływów pieniężnych. IRR jest miarą efektywności inwestycji zrealizowanej przez Fundację w Spółkę SP. Do obliczenia efektywności inwestycji mogą być zastosowane również inne mierniki, jak EBITDA itp.
30. **Memorandum Inwestycyjne** – dokument informacyjny, który może zostać przedstawiony inwestorom potencjalnie zainteresowanym przystąpieniem we Wejście Kapitałowe wspólnie z Fundacją w celu założenia Spółki SP i realizacji Pomysłu Biznesowego
31. **Inwestor / Inwestorzy** – osoba lub podmiot prawny, która jest zainteresowana realizacją Inwestycji lub będzie uczestniczyć w Wejściu Kapitałowym w Spółkę SP, oprócz Fundacji i Pomysłodawcy.
32. **Kluczowy Personel** – osoby niebędące stronami Umowy TS lub Umowy Inwestycyjnej lub Umowy WUI, ale których osobisty wkład w działalność Spółki SP zwiększa potencjał Pomysłu Biznesowego.
33. **Zarządzający** – osoba pełniąca funkcję członka zarządu Spółki SP.
34. **Wyjście Inwestycyjne** – dokonanie zbycia lub umorzenia całości udziałów przez Fundację i/lub przez innego inwestora lub inwestorów finansowych. Za Wyjście Inwestycyjne uznaje się również likwidację Spółki SP (wykreślenie z KRS po przeprowadzonej procesie likwidacyjnym).

## § 2.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa proces zgłaszania i naboru Pomysłów Biznesowych do Projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture” oraz zasady ich oceny i selekcji do Etapu Preinkubacji oraz do Etapu Wejścia Kapitałowego.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

2. Projekt „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture” jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, Działanie 3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej.
3. Projekt jest realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zasady uczestnictwa oraz informacje na temat Projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture”, w tym Regulamin, znajdują się w siedzibie Fundacji oraz zamieszczone są w formie elektronicznej pod adresem internetowym [www.ciat.uni.lodz.pl](http://www.ciat.uni.lodz.pl) i/lub [www.startmoney.pl](http://www.startmoney.pl)
5. Pomysłodawca, zgłaszając Pomysł Biznesowy oświadcza, że jest jego autorem / współautorem lub właścicielem / współwłaścicielem lub jest uprawnionym do reprezentowania przez autora/autorów i/lub współautorów lub właściciela/właścicieli, posiada do niego pełnię praw i/lub prawo do reprezentowania, a sam Pomysł Biznesowy i wszystkie jego elementy są wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Jednocześnie Pomysłodawca przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich względem Projektu Biznesowego lub jego elementów.
6. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z treścią decyzji Fundacji, a w szczególności decyzji o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu, Pomysłu Biznesowego do Etapu Preinkubacji oraz do Etapu Wejścia Kapitałowego i/lub oraz decyzji o udzieleniu lub nie udzieleniu wsparcia dla Pomysłu Biznesowego w postaci Wejścia Kapitałowego.
7. Pomysłodawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszanie zasad wynikających z niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu z jego udziałem, począwszy od chwili doręczenia Fundacji wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego. Jednocześnie z tą chwilą Pomysłodawca jest zobowiązany do współpracy z Fundacją co najmniej w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia Projektu.
8. Realizacja Projektu, a w jego ramach realizacja Pomysłu Biznesowego (na wszystkich etapach jego realizacji), jest uzależniona od uzyskania przez Fundację środków finansowych od PARP.

### § 3.

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Nabór do Projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture” prowadzony jest w sposób ciągły w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.08.2011r. do 28.02.2014r. Fundacja zastrzega sobie prawo zakończenia naboru wcześniej, o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu. Fundacja zastrzega sobie prawo realizacji naboru w innej formie, co musi ogłosić na stronie internetowej Projektu
2. Zgłoszenia Pomysłu Biznesowego może dokonać Pomysłodawca z terytorium całej Polski.
3. Zgłoszenie Pomysłu Biznesowego może dotyczyć różnych sektorów nauki i gospodarki: Informatyka, Sprzęt komputerowy i telekomunikacja, Technologie mobilne, Internet, Chemia, Biochemia, Nanotechnologia, Nowe materiały, Medycyna, Farmacja, Poprawa jakości życia, Sprzęt i aparatura medyczna, Biotechnologia, Biologia, Ochrona środowiska, Energetyka i energia odnawialna, Mechanika; Elektronika i elektrotechnika, Inne.
4. Fundacja nie ogranicza ilości Pomysłów Biznesowych zgłaszanych przez Pomysłodawcę, co oznacza, iż Pomysłodawca może zgłosić więcej niż jeden Pomysł Biznesowy, jednak wejście kapitałowe może zostać zrealizowane w jeden Pomysł Biznesowy jednego Pomysłodawcy.
5. Do Projektu zgłaszać się mogą wszyscy Pomysłodawcy, którzy ukończyli 18 lat i posiadają pełnię praw obywatelskich oraz pełne prawo do Pomysłu Biznesowego i chcą utworzyć nową spółkę kapitałową prawa handlowego w oparciu o Pomysł Biznesowy.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

6. Informacje przesłane drogą elektroniczną traktuje się jak informacje podpisane przez Pomysłodawcę. Nie jest wymagane przysyłanie dokumentów w wersji papierowej..
7. Przesyłając Formularz Zgłoszeniowy i informacje uzupełniające, w tym informacje będące elementem Wstępnego Biznes Planu i/lub Ostatecznego Biznes Planu, Pomysłodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundację oraz podmioty i instytucje uczestniczące w Projekcie, w szczególności PARP, w zakresie niezbędnym i w celu prawidłowej realizacji Projektu (w tym jego ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości), zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Fundacja jest administratorem danych osobowych. W celu wykonania tego postanowienia mogą zostać zawarte odpowiednie umowy uzupełniające o powierzenie i przetwarzanie danych osobowych. Pomysłodawca ma prawo wglądu do swoich danych oraz żądania ich zmiany lub usunięcia, przy uwzględnieniu uwarunkowań prawnych związanych z realizacją Projektu ze środków UE.
8. Proces Inwestycyjny realizowany przez Fundację w ramach Projektu będzie realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, co oznacza, że wszystkie etapy Procesu Inwestycyjnego, zakończone Wejściem Kapitałowym, będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaś spółka powstała w wyniku Wejścia Kapitałowego będzie posiadała siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Pomysły Biznesowe zgłaszane do Projektu, niezgodne z uwarunkowaniami prawnymi Projektu, a w szczególności zakładające działalność w niżej wymienionych dziedzinach, są wykluczone z udziału w Projekcie:
  - a) sektor rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L. 17 z 21.01.2000, str.220,
  - b) produkcja pierwotna produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
  - c) przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych wymienionych załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
    - wysokość pomocy *de minimis* ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
    - przyznanie pomocy *de minimis* zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - d) sektor górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str.1.,
  - e) towary transport drogowy na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

#### § 4

#### ZASADY NABORU I OCENY POMYSŁÓW BIZNESOWYCH

1. Warunkiem zgłoszenia Pomysłu Biznesowego jest poprawne wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z podpisanymi oświadczeniami stanowiącymi integralną część Formularza, znajdującego się na stronie www projektu w wersji elektronicznej oraz dostarczenie go e-mailem do Fundacji i/lub dostarczenie go bezpośrednio lub pocztą lub kurierem w formie wydrukowanej do Biura Projektu.
2. Na Etapie Naboru i Wstępnej Oceny Pomysłów Biznesowych oceniana jest poprawność formalna oraz dokonywana ocen merytoryczna.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

3. Fundacja wyśle do Pomysłodawcy e-mailem informację o otrzymaniu poprawnie lub niepoprawnie wypełnionego przez Pomysłodawcę Formularza Zgłoszeniowego.
4. W przypadku wykrycia błędów formalnych w Formularzu Zgłoszeniowym, Fundacja prześle na adres e-mail Pomysłodawcy informację o błędzie. Formularz zawierający nieskorygowany błąd formalny nie będzie podlegał weryfikacji merytorycznej w ramach Projektu.
5. Od decyzji o nie przyjęciu Formularza Zgłoszeniowego Pomysłodawcy nie przysługuje odwołanie.
6. Pomysłodawca może zgłosić Pomysł ponownie poprzez poprawiony Formularz Zgłoszeniowy dokonując niezbędnych korekt lub zgłaszając Pomysł Biznesowy ponownie w terminie późniejszym.
7. Wysłanie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z wystąpieniem przez Pomysłodawcę z wnioskiem o udzielenie wsparcia dla zgłaszanego Pomysłu Biznesowego przez Fundację w ramach Projektu realizowanego przez Fundację, czyli o realizację Preinkubacji oraz Wejścia Kapitałowego przez Fundację w Spółkę założoną z Pomysłodawcą w celu realizacji Pomysłu Biznesowego. Fundacja dopuszcza możliwość dołączania do Formularza Zgłoszeniowego załączników, które opisują lub opiniują Pomysł Biznesowy. Formularz Zgłoszeniowy i /lub inne dokumenty otrzymane od Pomysłodawcy lub wypracowane przez Fundację wraz z Pomysłodawcą, nie będą zwracane Pomysłodawcy i zostaną one włączone do dokumentacji Projektu.
8. Po otrzymaniu poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego, Fundacja rejestruje zgłoszenie w bazie danych prowadzonej przez Fundację w ramach Projektu i każdemu Zgłoszeniu zostaje nadany indywidualny numer ewidencyjny, który będzie umieszczany przez Fundację w dokumentach związanych z oceną i analizą oraz podejmowanymi decyzjami co do Pomysłu Biznesowego.
9. Pomysłodawca może wymagać podpisania przez Fundację Umowy o Zachowaniu Poufności przed wysłaniem wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego lub w innym momencie naboru i oceny oraz przygotowywania Pomysłu do Wejścia Kapitałowego.
10. Ocena Pomysłów Biznesowych prowadzona jest sukcesywnie, w kolejności otrzymanych zgłoszeń.
11. Wstępną ocenę przeprowadza Komitet Oceny Pomysłów (KOP), który przeprowadza wstępną ocenę formalną i merytoryczną, w terminie do 4 tygodni od otrzymania Zgłoszenia.
12. Ocenę oraz kwalifikację Pomysłów Biznesowych do Etapu Preinkubacji oraz do Etapu Wejścia Kapitałowego przeprowadza KOP oraz KI.
13. KOP na etapie wstępnej oceny oraz KOP i KI na każdym kolejnym etapie może zwrócić się do Pomysłodawcy z prośbą o uzupełnienie informacji i/lub o wyjaśnienia. Uzupełnienia i/lub wyjaśnienia, które mogą zostać uzyskane od Pomysłodawcy w formie pisemnej lub ustnej, a właściwa forma zostanie określona przez Fundację.
14. KOP oraz KI mogą również zwrócić się do ekspertów zewnętrznych, jeśli uznają to za uzasadnione, którzy dokonają oceny całości lub części Pomysłu Biznesowego (np. zastosowanej innowacji lub technologii, aspektów biznesowych, aspektów prawnych, w tym związanych z ochroną własności intelektualnej, również aspektów dotyczących innowacyjności i oryginalności przedstawianego rozwiązania itp.).
15. Decyzję o realizacji Wejścia Kapitałowego ze środków Projektu podejmuje KI. Realizacja Wejścia Kapitałowego wymaga jeszcze zgody zarządu Fundacji oraz PARP.
16. Z udziału w Procesie Inwestycyjnym wyłączone są wszystkie osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Fundacją, w tym w szczególności Pomysłodawcy będący rodziną członków Zespołu Projektowego lub Komitetu Oceny Pomysłów lub Komitetu Inwestycyjnego.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

17. Powodem negatywnej oceny Pomysłu Biznesowego może być:
  - a) złożenie przez Pomysłodawcę niekompletnie wypełnionego Formularza i nie uzupełnienie wymaganych informacji na wezwanie Fundacji,
  - b) odmowa Pomysłodawcy podpisania oświadczeń zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym,
  - c) pomysł dotyczy działalności wykluczonej, o której mowa w § 3 ustęp 9,
  - d) pomysł nie nosi znamion wymaganej innowacyjności lub oryginalności, o której mowa w definicji Działalności Innowacyjnej w Definicjach w § 1 ustęp 7.
  - e) przedstawione informacje o Pomysle nie dają podstawy do uznania Pomysłu za rokujący powodzenie w realizacji, przy czym za kryteria oceny merytorycznej przyjmuje się kryteria wskazane w Załączniku nr 3 - formularz oceny Pomysłów Biznesowych stosowany w Projekcie - Raport KOP (Komitetu Oceny Projektów) ze wstępnej oceny Pomysłu, który to dokument zawiera informacje dotyczące kryteriów i zasad oceny Pomysłów Biznesowych w Projekcie przez Komitet Oceny Projektów oraz przez Komitet Inwestycyjny - na wstępnym etapie oraz na każdym kolejnym etapie.
  - f) przedstawione informacje o Pomysle nie dają podstawy do uznania, że Pomysł zapewni odpowiednią stopę zwrotu z inwestycji, mierzoną IRR na poziomie średnio min. 30% rocznie, przy czym IRR została określona w Definicjach w § 1 ustęp 29.
18. W przypadku negatywnej oceny Pomysłu Biznesowego na etapie oceny wstępnej jak i na każdym kolejnym etapie oceny, Fundacja informuje Pomysłodawcę o negatywnej ocenie.
19. Od decyzji KOP i KI oraz zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie.

## **§ 5**

### **KOMITET OCENY POMYSŁÓW ORAZ KOMITET INWESTYCYJNY**

1. W skład Komitetu Oceny Pomysłów KOP wchodzi czterech członków Zespołu Projektowego Fundacji, w tym Przewodniczący KOP, którym jest koordynator Projektu.
2. W skład Komitetu Inwestycyjnego wchodzi czterech członków, w tym kierownik Projektu – przewodniczący KOP oraz trzech ekspertów inwestycyjnych powołanych przez Fundację.
3. KOP pracuje w trybie ciągłym i zbiera się w zależności od potrzeb.
4. KOP podejmuje decyzje jednogłośnie.
5. KOP i KI przedstawiają swoje decyzje pisemnie w formie raportu..
6. KOP zwraca się do KI o podjęcie decyzji w sprawie zakresu prac na rzecz Pomysłu Biznesowego prowadzonych na Etapie Preinkubacji oraz w sprawie decyzji o Wejściu Kapitałowym – pisemnie w formie wniosku.
7. Decyzja KI może zostać podjęta większością głosów, przy czym w głosowaniu musi uczestniczyć min. 3 z 4 członków KI. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego KI.
8. KOP i KI w okresie realizacji Projektu zbierają się w zależności od potrzeb, na posiedzeniach jawnych zwoływanych przez przewodniczącego KOP i/lub przez przewodniczącego KI. Członkowie KOP i KI mogą uczestniczyć w posiedzeniach poprzez osobistą obecność lub za pośrednictwem internetu (telekonferencje itp.) lub innych form komunikacji. Posiedzenia KOP i KI mogą być wielodniowe.
9. Od decyzji KOP i KI Pomysłodawcy nie przysługuje odwołanie.
10. Na posiedzenia KOP i KI mogą być zapraszani w charakterze doradczym pozostali członkowie Zespołu Projektowego i/lub eksperci zewnętrzni.





*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

11. Na posiedzenia KOP i KI mogą być zapraszani Pomysłodawcy Pomysłów Biznesowych w celu przedstawienia Pomysłu i/lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
12. KOP i KI mają prawo wystosować do Pomysłodawcy zapytania w przypadku, gdy którykolwiek z punktów Formularza Zgłoszeniowego, w tym założeń Projektu Biznesowego, lub Biznes Planu będzie budzić wątpliwości. Zapytanie będzie wysłane na adres e-mail. Pomysłodawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w terminie bez zbędnej zwłoki.
13. Do kompetencji KOP należy w szczególności:
  - a) bieżąca ocena nadsyłanych Pomysłów Biznesowych na Etapie pierwszym Procesu Inwestycyjnego, tj. na Etapie Naboru i Oceny Pomysłów Biznesowych,
  - b) podejmowanie decyzji o kwalifikacji Pomysłów Biznesowych do kolejnych etapów Procesu Inwestycyjnego,
  - c) podejmowanie decyzji o wejściu / odrzuceniu Pomysłu Biznesowego do Etapu Preinkubacji,
  - d) rekomendowanie zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na Etapie Preinkubacji – w pierwszej fazie prowadzącej do przygotowania Wstępnego Biznes Planu oraz w drugiej fazie prowadzącej do przygotowania Ostatecznego Biznes Planu,
  - e) rekomendowanie ekspertów zewnętrznych posiadających kompetencje odpowiednie do zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na Etapie Preinkubacji
  - f) cykliczna ocena Pomysłów Biznesowych będących na Etapie Preinkubacji,
  - g) bieżący nadzór właścicielski nad spółkami,
  - h) przygotowanie spółek do wyjścia z inwestycji,
  - i) akceptacja dokumentacji dotyczącej zakończenia inwestycji w spółkach,
  - j) podejmowanie decyzji o zakończeniu inwestycji.
14. Do kompetencji KI należy w szczególności:
  - a) zatwierdzanie lub określanie zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na Etapie Preinkubacji – w pierwszej fazie prowadzącej do przygotowania Wstępnego Biznes Planu oraz w drugiej fazie prowadzącej do przygotowania Ostatecznego Biznes Planu,
  - b) rekomendowanie i zatwierdzanie zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na Etapie Preinkubacji – w pierwszej fazie prowadzącej do przygotowania Wstępnego Biznes Planu oraz w drugiej fazie prowadzącej do przygotowania Ostatecznego Biznes Planu,
  - c) rekomendowanie ekspertów zewnętrznych posiadających kompetencje odpowiednie do zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na Etapie Preinkubacji,
  - d) decyzje dotyczące przygotowania strategii inwestycji oraz warunków Wejścia Kapitałowego,
  - e) akceptacja dokumentacji inwestycyjnej, w tym w szczególności umowy spółki oraz umowy inwestycyjnej,
  - f) podejmowanie decyzji o realizacji przez Fundację Wejścia Kapitałowego w Spółkę SP powołaną do realizacji Pomysłu Biznesowego,
  - g) bieżący nadzór właścicielski nad spółkami,
  - h) przygotowanie spółek do wyjścia z inwestycji,
  - i) akceptacja dokumentacji dotyczącej zakończenia inwestycji w spółkach,
  - j) podejmowanie decyzji o zakończeniu inwestycji.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

## § 6

### ETAPY PROCESU INWESTYCYJNEGO

Proces Inwestycyjny, podczas którego następuje ocena Pomysłów Biznesowych, dzieli się na następujące etapy:

1. Etap Naboru i Wstępnej Oceny Pomysłów Biznesowych, kończący się zakwalifikowaniem (lub nie) Pomysłu do Etapu Preinkubacji,
2. Etap Preinkubacji, w tym pierwsza faza Preinkubacji kończąca się przygotowaniem Wstępnego Biznes Planu dla Pomysłu Biznesowego oraz druga faza Preinkubacji kończąca się przygotowaniem Ostatecznego Biznes Planu dla Pomysłu Biznesowego – kończący się zakwalifikowaniem (lub nie) Pomysłu do Etapu Wejścia Kapitałowego,
3. Etap Wyboru Pomysłów do Wejścia Kapitałowego, kończący się wyborem Pomysłu Biznesowego do realizacji inwestycji, w tym podpisanie z Pomysłodawcą Umowy Inwestycyjnej lub innego dokumentu określającego warunki współpracy między Fundacją, jako investorem wnoszącym kapitał a Pomysłodawcą i/lub innym investorem lub inwestorami,
4. Etap Wejścia Kapitałowego, kończący się realizacją inwestycji w Spółkę utworzoną przez Pomysłodawcę dla realizacji Pomysłu Biznesowego.

## § 7

### PREINKUBACJA

1. Za wybór Pomysłów Biznesowych do Etapu Preinkubacji odpowiedzialny jest Komitet Oceny Pomysłów KOP. Decyzja KOP wymaga jednomyślności.
2. Pomysły Biznesowe, które uzyskają pozytywną ocenę KOP w Etapie pierwszym – naboru Pomysłów, zostają zakwalifikowane do Etapu Preinkubacji, w którym zostaną objęte wsparciem doradczym oraz usługami dotyczącymi przygotowania analiz i ekspertyz, biznes planów, studiów wykonalności itp.
3. Etap Preinkubacji w Procesie Inwestycyjnym, polega na sprawdzeniu potencjału rynkowego i technologicznego Pomysłu Biznesowego oraz przeprowadzenie prac przygotowawczych związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej opartej na Pomysle Biznesowym w strukturze nowej Spółki. Preinkubacja może objąć wsparcie doradcze i eksperckie w zakresie przygotowania wstępnego Biznes planu oraz ostatecznego Biznes planu, ekspertyz ekonomicznych, technicznych / technologicznych oraz prawnych (w tym np. dotyczących ochrony własności intelektualnej) dla zgłoszonego Pomysłu. Wsparcie doradcze oraz specjalistyczne może objąć również: badania rynku lub inne uzyskanie odpowiednich informacji dotyczących rynku, przygotowanie prototypu, testowanie, uzyskanie certyfikatów, wyceny, przeprowadzenie testów, ocenę innowacyjności i potencjału rynkowego, opracowanie strategii wdrożenia, określenie metody transferu technologii, sprawdzenie czystości patentowej itp.
4. Etap Preinkubacji może zostać rozdzielony na dwa etapy (fazy), w zależności od ilości i zakresu prac realizowanych w ramach Preinkubacji, uznanych za niezbędne do przeprowadzenia właściwej oceny i weryfikacji Pomysłu celem podjęcia decyzji o realizacji Wejścia kapitałowego. Etap pierwszy – faza przygotowania Wstępnego Biznes Planu - polega na weryfikacji Pomysłu pod kątem innowacyjności, jego skali oraz wykonalności. Faza ta zostanie zakończona przygotowaniem Wstępnego Biznes Planu, w szczególności zawierającego analizę techniczną, rynku i sprzedaży, dostawców, finansową i ryzyka, głównie na podstawie założeń Pomysłodawcy. Dokument powinien również zawierać zakres prac przygotowawczych niezbędnych do realizacji Pomysłu i harmonogram. Etap drugi - faza przygotowania Ostatecznego Biznes Planu - polega na weryfikacji deklaracji Pomysłodawcy odnośnie potencjalnych możliwości sukcesu rynkowego danego przedsięwzięcia. Faza ta zostanie zakończona przygotowaniem



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

Ostatecznego Biznes Planu, w szczególności zawierającego analizę ryzyka – analizę poprawności przyjętych założeń, przyjętego modelu biznesowego, analizę ekspertyz i opinii, porównanie z przedsięwzięciami realizowanymi na rynku, analizę techniczną. Faza pierwsza oraz druga może zostać potraktowana, jako jedna, skutkująca od razu przygotowaniem Ostatecznego Biznes Planu.

5. KOP rekomenduje sposób realizacji Preinkubacji w pierwszej i drugiej fazie Preinkubacji, to jest rodzaj i zakres oraz sposób realizacji prac takich, jak przygotowanie wstępnego Biznes Planu i/lub ostatecznego Biznes Planu i/lub niezbędnych ekspertyz i analiz itp.
6. Usługi dotyczące wsparcia w Etapie Preinkubacji realizowane będą przy wykorzystaniu zasobów Fundacji oraz zasobów firm i instytucji oraz ekspertów zewnętrznych pozyskanych przez Fundację. O realizacji prac wymagających wykorzystania ekspertów zewnętrznych decyduje Komitet Inwestycyjny.
7. W każdej fazie Preinkubacji, Fundacja może wskazać członka Zespołu Projektowego i/lub powołać eksperta, który będzie współpracować z Pomysłodawcą w przygotowaniu Wstępnego Biznes Planu i/lub Ostatecznego Biznes Planu.
8. W każdej fazie Preinkubacji, KOP może zwrócić się do Pomysłodawcy z prośbą o uzupełnienie wybranych informacji lub o odpowiedź na pytania. Pomysłodawca oświadcza, że będzie aktywnie współpracować z Fundacją w Etapie Preinkubacji i przekazywać Fundacji informacje w terminie bez zbędnej zwłoki, w formie pisemnej, drogą elektroniczną i/lub w formie wydrukowanej pocztą lub kurierem. Informacje przesłane drogą elektroniczną traktuje się jak informacje podpisane przez Pomysłodawcę. Nie jest wymagane przysyłanie dokumentów w wersji papierowej.
9. Fundacja zachowuje prawo własności intelektualnej do dokumentacji pochodzącej od Fundacji lub przygotowanej z wykorzystaniem środków Fundacji w ramach Projektu w Etapie Preinkubacji. W przypadku negatywnej oceny Pomysłu Biznesowego w Etapie Preinkubacji, Fundacja może – na prośbę Pomysłodawcy – wyrazić zgodę na wykorzystanie wytworzonej w Etapie Preinkubacji dokumentacji w dalszej działalności biznesowej Pomysłodawcy, na podstawie umowy licencji.
10. W każdej fazie Preinkubacji Fundacja może zawrzeć z Pomysłodawcą wstępną umowę Inwestycyjną Term Sheet określającą główne warunki inwestycji oraz zakres Preinkubacji Pomysłu Biznesowego.
11. Ocena Pomysłów w Etapie Preinkubacji odbywa się dwuetapowo – pozytywna ocena Wstępnego Biznes Planu w pierwszej fazie jest warunkiem objęcia Pomysłu Preinkubacją w drugiej fazie i wykonaniem prac prowadzących do przygotowania Ostatecznego Biznes Planu.
12. W przypadku negatywnej oceny Pomysłu Biznesowego przez KOP przedstawionego we Wstępnym Biznes Planie, Fundacja informuje Pomysłodawcę o negatywnej ocenie. Od decyzji KOP nie przysługuje odwołanie.
13. Dokumentacja wytworzona w Etapie Preinkubacji służy do podjęcia decyzji przez KOP i KI i Wejściu Kapitałowym i utworzeniu Spółki z Pomysłodawcą.
14. W przypadku pozytywnej oceny Pomysłu Biznesowego przez KOP i KI, Pomysł zostaje zakwalifikowany do Etapu Wejścia Kapitałowego i Fundacja przesyła wszystkie dokumenty potwierdzające zasadność realizacji Inwestycji – do PARP, celem zatwierdzenia decyzji przez PARP.
15. Etap Preinkubacji – w fazie pierwszej i drugiej – trwa tyle, ile wymaga przygotowanie odpowiednio Wstępnego oraz Ostatecznego Biznes Planu i przeprowadzenie niezbędnych prac przygotowawczych i doradczych, jednak w okresie realizacji Projektu „ATUŁ Venture” (tj. do 28.02.2014r.) harmonogram Preinkubacji danego Pomysłu Biznesowego musi uwzględniać zakończenie Preinkubacji do 31.01.2014r.
16. Preinkubacją może zostać objętych 25 Pomysłów na etapie Wstępnego Biznes Planu oraz 15 Pomysłów biznesowych na etapie Ostatecznego Biznes Planu.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

## § 8

### WEJŚCIE KAPITAŁOWE

1. Za wybór Pomysłów Biznesowych do Wejścia Kapitałowego odpowiedzialny jest Komitet Oceny Pomysłów KOP oraz Komitet Inwestycyjny KI.
2. Na etapie Preinkubacji – w fazie przygotowania Wstępnego Biznes Planu lub Ostatecznego Biznes Planu, Fundacja przedstawia Pomysłodawcy warunki realizacji potencjalnego Wejścia Kapitałowego w nowozałożoną Spółkę z Pomysłodawcą, w której realizowany będzie Pomysł Biznesowy. Warunki inwestycji zostają określone w umowie inwestycyjnej zawartej między Fundacją a Pomysłodawcą i ewentualnie innym inwestorem lub inwestorami, w formie określającej strukturę własnościową, prawa, obowiązki i zasady współpracy stron, przeznaczenie środków przekazanych na pokrycie kapitału zakładowego oraz zasady i przybliżony harmonogram wyjścia Fundacji z inwestycji. Umowa Inwestycyjna, przez uzyskaniem zgody PARP, jest Warunkową Umową Inwestycyjną. Załącznikiem do umowy inwestycyjnej będzie biznes plan zawierający harmonogram realizacji Pomysłu Biznesowego.
3. KOP i KI podejmują decyzję o Wejściu Kapitałowym na podstawie Ostatecznego Biznes Planu, informacji o planowanym sposobie wniesienia Pomysłu do nowozałożonej Spółki, innych ekspertyz i analiz przygotowanych w Etapie Preinkubacji oraz warunków realizacji inwestycji wypracowanych z Pomysłodawcą i określonych najczęściej w umowie inwestycyjnej – Term Sheet lub Warunkowej Umowie Inwestycyjnej.
4. Miarą efektywności inwestycji realizowanej przez Fundację w Spółkę SP jest wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji netto IRR. Do obliczenia efektywności inwestycji mogą być zastosowane również inne mierniki, jak EBITDA itp.
5. Warunkiem wyrażenia zgody przez KOP i KI na Wejście Kapitałowe jest spełnienie przez Pomysł Biznesowy warunków, które stanowią główne założenia polityki inwestycyjnej Fundacji, tj.:
  - a) przejście Pomysłu Biznesowego przez Etap Preinkubacji,
  - b) pozytywna ocena Biznes Planu oraz innych analiz i ekspertyz, z których wynika, że Pomysł Biznesowy ma realne szanse na odniesienie sukcesu rynkowego,
  - c) objęcie lub nabycie przez Fundację w Spółce nie więcej niż 50% udziałów lub akcji,
  - d) możliwość osiągnięcia przez Fundację średniej oczekiwanej rocznej stopy zwrotu netto z inwestycji mierzonej IRR nie niższej niż 30%,
  - e) horyzont czasowy realizacji inwestycji do 7 lat,
  - f) zapewnienie Fundacji nadzoru właścicielskiego nad Spółką założoną z Pomysłodawcą poprzez umożliwienie udziału przedstawiciela lub przedstawicieli Fundacji w organach Spółki, tj. w zarządzie i/lub w radzie nadzorczej (przy czym nadzór właścicielski nad Spółką jest wydatkiem niekwalifikowanym w Działaniu 3.1 PO IG),
  - g) umożliwienie Fundacji wpływu na politykę rozwoju Spółki realizującej Pomysł Biznesowy, poprzez uczestniczenie przedstawiciela lub przedstawicieli Fundacji w podejmowaniu decyzji strategicznych dla funkcjonowania Spółki,
  - h) zmiany w kapitale zakładowym Spółki możliwe za zgodą Fundacji,
  - i) podpisanie umowy inwestycyjnej – Term Sheet lub WUI lub UI,
  - j) uzgodnienie z Pomysłodawcą głównych warunków wyjścia z inwestycji,
  - k) umożliwienie Fundacji wyjścia z inwestycji w tym samym momencie lub wcześniej niż inni udziałowcy, poprzez określenie warunków zbycia udziałów lub akcji przed wejściem kapitałowym,
  - l) określenie w warunkach realizacji inwestycji – w umowie inwestycyjnej – możliwych scenariuszy



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

pozyskania dodatkowego kapitału dla Spółki (jeżeli taka potrzeba wynika z Biznes Planu) oraz scenariuszy wyjścia z inwestycji.

6. Zgoda na Wejście Kapitałowe wymaga zgody Zarządu Fundacji.
7. Po uzyskaniu akceptacji PARR na Wejście Kapitałowe przez Fundację oraz pod warunkiem dysponowania przez Fundację środkami w ramach Projektu na realizację Wejścia Kapitałowego, zostanie powołana Spółka z Pomysłodawcą do realizacji Pomysłu Biznesowego.
8. Od momentu powołania Spółki Fundacja będzie monitorować postęp w realizacji inwestycji oraz wyniku finansowego Spółki.
9. Fundacja przewiduje możliwość uczestniczenia inwestora lub inwestorów zewnętrznych w Wejściu Kapitałowym, jeżeli Pomysłodawca wyraża na to zgodę oraz wymaga tego Pomysł Biznesowy. Szczegółowe zasady Wejścia Kapitałowego Fundacji i inwestora lub inwestorów zostaną określone w Umowie Inwestycyjnej oraz w Umowie Spółki.
10. Fundacja przygotuje i wystosuje do potencjalnego inwestora lub inwestorów odpowiednie memorandum inwestycyjne, w uzgodnieniu z Pomysłodawcą.
11. Fundacja przewiduje następujące sposoby wyjścia z inwestycji przez Fundację:
  - a) wykup menedżerskiej (management buy out), tj. sprzedaż udziałów lub akcji na rzecz kadry zarządzającej Spółki
  - b) sprzedaż udziałów na rzecz kadry menedżerskiej spoza spółki (management buy in),
  - c) sprzedaż udziałów na rzecz innych współników Spółki,
  - d) sprzedaż udziałów na rzecz inwestora zewnętrznego,
  - e) przekształcenie Spółki z o.o. w spółkę akcyjną i sprzedaż akcji na rynku alternatywnym New Connect,
  - f) inne formy wyjścia uzgodnione przez współników Spółki.
12. W okresie realizacji Projektu Fundacja dokona min. 7 Wejść Kapitałowych na kwotę średnio 190.000 euro każde (równowartość w złotych). Maksymalny poziom inwestycji określony został na poziomie do 200.000 euro. Zakłada się również realizację większej ilości Wejść Kapitałowych w przypadku innych kwot kapitału potrzebnych na realizację Pomysłów Biznesowych.
13. Środki pozyskane przez Fundację z wyjścia z inwestycji, udziału w zyskach oraz kar umownych będą reinwestowane przez Fundację zgodnie z zasadami Działania 3.1 PO IG, bezterminowo.

## § 9

### POMOC PUBLICZNA

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci wejścia kapitałowego Fundacji do utworzonej wspólnie z Pomysłodawcą Spółki prawa handlowego, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dn. 28.12.2006r.).
2. Pomoc *de minimis* może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200.000 euro.
3. W ramach Etapu Preinkubacji, o którym mowa w § 7, Pomysłodawcy nie jest udzielana pomoc publiczna.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji, to jest z dniem 30.12.2011r.
2. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej Fundacji lub Projektu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku konieczności dostosowania go do przepisów prawa lub wytycznych związanych z realizacją Projektu, a także celu zwiększenia efektywności Projektu. Każda zmiana Regulaminu wymaga akceptacji PARP. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać po uzyskaniu akceptacji PARP, w terminie zatwierdzenia ich przez Zarząd Fundacji, chyba, że przy publikacji Regulaminu zastrzeżono inaczej.
4. W przypadku istotnych zmian Regulaminu, z punktu widzenia interesu Pomysłodawcy, może on wycofać się z Projektu za 3-dniowym pisemnym wypowiedzeniem, z zachowaniem zobowiązań, które mogą wynikać z obowiązku poufności, zamknięcia współpracy lub rozliczenia Projektu, oraz bez zachowania jakichkolwiek praw własności intelektualnej do dokumentacji i opracowań, powstałych w trakcie współpracy, a pochodzących od Fundacji lub do opracowania, których wykorzystane zostały środki Fundacji.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
6. W przypadkach wątpliwych należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnym możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
8. W przypadku gdyby okazało, że jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu okazało się nieważne w całości lub w części (punkt, zdanie, część zdania), Strony będą zobowiązane pozostałymi postanowieniami w najszerszym możliwym zakresie, przy czym pozostałe postanowienia pozostaną ważne i wykonalne. Jednocześnie Fundacja i Pomysłodawca będą dążyć do takiej faktycznej współpracy lub – w szczególności, jeżeli okaże się to niezbędne – do podjęcia innych czynności prawnych, których treść i forma w maksymalnym możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, uznanego za nieważne, aby w ten sposób zapewnić zgodną z przepisami prawa i niezakłóconą realizację Projektu.
9. W razie sporu, Fundacja i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy** do Projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – ATUŁ Venture”

**Załącznik nr 2. Umowa o Zachowaniu Poufności** (wzór)

**Załącznik nr 3. Formularz oceny Pomysłów Biznesowych stosowany w Projekcie** (wzór) - Raport KOP (Komitetu Oceny Projektów) ze wstępnej oceny Pomysłu



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

**Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy** do Projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – ATUŁ Venture”.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Zgłoszenie Pomysłu do funduszu StartMoney** działającego w ramach projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – AT UŁ Venture”, realizowanego przez „Centrum Innowacji – Akcelerator Technologii Fundację Uniwersytetu Łódzkiego” (dalej zwaną Fundacją) w ramach Działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej osi priorytetowej 3 Kapitał dla innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

*Jeżeli Pomysłodawcą jest grupa osób fizycznych lub prawnych, to formularz powinna wypełnić jedna osoba fizyczna upoważniona do reprezentacji, posiadająca pełnomocnictwo pozostałych współpomysłodawców do kontaktów z Fundacją.*

Nr identyfikacyjny Pomysłu (nadaje Fundacja):			
<b>Dane Pomysłodawcy (lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pomysłodawcy/ów)</b>			
<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>	
<b>Ulica i nr</b>		<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Województwo</b>	
<b>Telefon</b>		<b>e-mail</b>	
<b>Czy Pomysłodawca zgłasza się jako firma?</b> ➤ Należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>
<b>Nazwa firmy</b>			
<b>Adres firmy</b>			
<b>Strona www</b>			
<b>Telefon firmy</b>		<b>e-mail firmy</b>	
<b>1a. Nazwa Pomysłu</b>			
<b>1b. Opis Pomysłu</b> ➤ Jednym zdaniem			
<b>2. Problem / potrzeba rynkowa</b> ➤ Opis głównego problemu lub potrzeby rynkowej ➤ Informacja, jak z problemem/ potrzebą radzimy sobie dziś ➤ Opis pozostałych problemów i potrzeb rynkowych, jakie rozwiązuje projekt			
<b>3. Rozwiązanie problemu: Prezentacja Produktu / Usługi</b> ➤ Opis oferowanego produktu/usługi ➤ Opis, jak i dlaczego zaspokajamy istniejącą (lub nową) potrzebę rynkową ➤ Jakie inne potrzeby zaspokajają produkt / usługa? ➤ Krótka specyfikacja produktu/usługi			
<b>4. Rynek</b> ➤ Opis/charakterystyka rynku docelowego ➤ Profil klienta docelowego ➤ Obecna sytuacja na rynku i trendy oraz prognozy ➤ Zakładana pozycja na rynku i dynamika jej osiągania ➤ Jak biznes będzie się rozwijał – kolejne rynki, na które wprowadzane będą produkty / usługi			
<b>5. Konkurencja</b> ➤ Opis głównych konkurentów ➤ Obszary przewagi pomysłu nad konkurencją ➤ Obszary przewagi konkurencji nad przedstawianym Pomysłem ➤ Bariery wejścia dla konkurencji			



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

<b>6. Dotychczas zrealizowane działania i poniesione nakłady i rozwiązania planowane</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opis działań zrealizowanych dotychczas</li> <li>➤ Opis zadań do zrealizowania</li> <li>➤ Ocena wykonalności technicznej lub technologicznej</li> <li>➤ Nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe środki trwałe, koszty</li> </ul>	
<b>7. Model biznesowy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sposób monetyzacji (jak biznes będzie zarabiał)</li> <li>➤ Główne kanały dystrybucji</li> <li>➤ Polityka cenowa</li> <li>➤ Sposoby obsługi posprzedażowej</li> <li>➤ Obecna i planowane linie produktowe</li> </ul>	
<b>8. Podstawowe informacje finansowe</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Niezbędne nakłady inwestycyjne, na co</li> <li>➤ Zakładane koszty stałe i zmienne (prognoza 3-letnia)</li> <li>➤ Planowane przychody i zyski (prognoza 3-letnia)</li> <li>➤ Warunki, od czego zależy, osiągnięcie progu rentowności</li> </ul>	
<b>9. Zespół i partnerzy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Przedstawienie Pomysłodawców, zespołu realizującego Pomysł: ich rola oraz dotychczasowe doświadczenie – w szczególności kompetencje kluczowe dla sukcesu Pomysłu.</li> <li>➤ Określenie stopnia zaangażowania w realizację Pomysłu każdej osoby. Czy dana osoba może poświęcić 100% swojego czasu pracy na realizację Pomysłu? Jeżeli nie, należy określić procentowo dyspozycyjność osoby i podać, co jest przyczyną częściowego zaangażowania</li> </ul>	
<b>Osoba 1.</b>	
Imię i nazwisko	
Zaangażowanie	
Funkcja w zgłaszanym Pomysłu	
Doświadczenie	
<b>Osoba 2.</b>	
Imię i nazwisko	
Zaangażowanie	
Funkcja w zgłaszanym Pomysłu	
Doświadczenie	
<b>Osoba 3....</b>	
<b>Partnerzy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opis partnerów, już pozyskanych oraz „wymarzonych”</li> </ul>	
<b>10. Propozycja inwestycyjna</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zapotrzebowanie na kapitał</li> <li>➤ Przeznaczenie kapitału oraz okres wydatkowania (ew. transze)</li> <li>➤ Zakładane dodatkowe finansowanie w przyszłości (szacunkowa wielkość, oraz przeznaczenie)</li> <li>➤ Ewentualne potrzeby nie-kapitałowe (np. wsparcie menadżerskie, prawne, księgowo)</li> <li>➤ Oferowana ilość udziałów w zamian za kapitał</li> <li>➤ Planowane sposoby wyjścia z inwestycji</li> </ul>	
<b>11. Ryzyko</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wskazanie głównych obszarów ryzyka dla biznesu oraz sposobów ich ograniczania</li> </ul>	
<b>12. Dodatkowe informacje</b>	





*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, iż jestem właścicielem Pomysłu opisanego w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym lub jestem osobą upoważnioną przez właścicieli Pomysłu do kontaktu z Fundacją.
<input checked="" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym przez Fundację w ramach Projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – AT UŁ Venture”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn. zm.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Projektu „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego – AT UŁ Venture” oraz w pełni akceptuję w/w Regulamin oraz jego załączniki
<input checked="" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na umieszczenie niniejszego Zgłoszenia Pomysłu w bazie danych Pomysłów prowadzonej przez Fundację.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, iż opisany powyżej Pomysł nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności intelektualnej, w szczególności praw własności przemysłowej, przez inny podmiot/y lub osobę/y.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

## Załącznik nr 2. Umowa o Zachowaniu Poufności (wzór)

### Umowa o zachowaniu poufności

zawarta w dniu ..... w Łodzi  
**pomiędzy:**

Fundacją „**Centrum Innowacji – Akcelerator Technologii Fundacja Uniwersytetu Łódzkiego**” z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Piramowicza 3, 90-254 Łódź, NIP: 725-195-28-59, REGON: 100383305, KRS: 0000283917,  
zwaną dalej Fundacją,  
reprezentowaną przez:  
Ewę Postolską – Prezesa Zarządu

**a**  
Panem/Panią.....  
zamieszkałym/ą:.....  
posługującym/ą się dowodem osobistym....., wydanym przez.....,  
PESEL:.....  
zwanym/ą dalej Zgłaszającym/ą Pomysł (lub Pomysłodawcą),

w dalszej części Umowy określanych, jako **Strony**.

W związku ze zgłoszeniem Pomysłu Biznesowego pod nazwą:

.....

przez Zgłaszającego Pomysł (Pomysłodawcę) do udziału w Projekcie „Akcelerator Technologii Uniwersytetu Łódzkiego Venture – AT UŁ Venture” (zwanym dalej Projektem) realizowanym przez Fundację na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POIG.03.01.00-00-069/10-00, zawartej w dniu 29.08.2011r. z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej osi priorytetowej 3 Kapitał dla innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,

Strony uzgodniły, co następuje:

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest ochrona Informacji Poufnych, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej, związanych ze zgłoszonym Pomysłem.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych dotyczących zgłoszonego Pomysłu i realizacji Projektu „AT UŁ Venture” otrzymanych od drugiej Strony.
3. Przez Informacje Poufne należy rozumieć dokumenty, opracowania, informacje techniczne i technologiczne oraz handlowe i organizacyjne przekazane drugiej Stronie z zastrzeżeniem poufności, w szczególności opatrzone klauzulą „poufne” lub „tajne”.
4. Zgłaszający Pomysł (Pomysłodawca) przyjmuje do wiadomości, że do Fundacji wpływa wiele Pomysłów, w tym Pomysły, które w całości lub w części mogą być konkurencyjne i/lub zbieżne do jego Pomysłu. Fundacja zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru i realizacji Pomysłów.

#### §2

1. Każda ze Stron zobowiązuje się nie przekazywać stronom trzecim Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, z wyjątkiem osób i podmiotów wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Przekazanie takich informacji przez jedną ze Stron stronie trzeciej jest dopuszczalne tylko pod warunkiem wyrażenia zgody Strony drugiej i jeśli Strona trzecia zobowiąże się do zachowania poufności.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

3. Informacje Poufne, o których jest mowa w niniejszej umowie będą wykorzystywane przez Fundację w celu realizacji Projektu „AT UŁ Venture”, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac projektowych i będą wykorzystywane przez Zespół Projektowy oraz mogą być ujawniane: osobom i podmiotom, które uczestniczą w realizacji Projektu „AT UŁ Venture” - opracowują dokumentację na kolejnych etapach realizacji Projektu (np. dokonywania analiz prawnych, technicznych i technologicznych, ekonomicznych, itd.); Instytucji Wdrażającej PARP i jednostkom powiązanym z PARP; inwestorom, którzy mogą przystąpić do Spółki powołanej w celu realizacji zgłoszonego Pomysłu.

#### §3

1. Zobowiązanie do zachowania poufności nie obejmuje informacji ogólnie dostępnych oraz danych, których ujawnienia wymagają przepisy prawa.
2. Strona, której zostały przekazane Informacje Poufne nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnienie w przypadku informacji, które:
  - są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy,
  - zostały ujawnione do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Strony lub w sposób nie stanowiący naruszenia niniejszej umowy,
  - zostały opracowane niezależnie przez pracowników Strony, której zostały przekazane Informacje Poufne.

#### §4

Strony oświadczają, że niniejsza umowa oraz ujawnione Informacje Poufne drugiej Stronie nie stanowią udzielenia licencji w odniesieniu do praw autorskich, znaków towarowych, patentów.

#### §5

Fundacja jest uprawniona do zachowania wszystkich informacji i dokumentów, które zostały udostępnione przez Zgłaszającego Pomysł oraz opracowane w trakcie współpracy, w celu udokumentowania prac nad Pomysłem w ramach realizacji Projektu „AT UŁ Venture”, również w przypadku odrzucenia Pomysłu w trakcie oceny i realizacji Projektu „AT UŁ Venture” (na którymkolwiek etapie Projektu).

#### §6

Strony dołożą należytej staranności, aby informacje dotyczące Pomysłu nie zostały utracone lub w sposób przypadkowy nie znalazły się w dyspozycji osób trzecich.

#### §7

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia skutującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Skuteczne wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
4. Po rozwiązaniu umowy obowiązek zachowania poufności wiąże Strony przez dwa lata od dnia rozwiązania umowy.

#### §8

Zmiany niniejszej umowy przez każdą ze Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

#### §10

Wszelkie ewentualne spory związane z przedmiotem umowy, Strony mogą rozstrzygać polubownie w drodze dwustronnych rozmów. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez Strony na drodze polubownej ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwe sądy w Łodzi.

#### §11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Fundacja

.....  
Zgłaszający Pomysł (Pomysłodawca)



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

**Załącznik nr 3. Formularz oceny Pomysłów Biznesowych stosowany w Projekcie (wzór) - Raport KOP**  
(Komitetu Oceny Projektów) ze wstępnej oceny Pomysłu.

**1.4 RAPORT KOP ZE WSTĘPNEJ OCENY POMYSŁU  
1 ETAP: NABÓR PROJEKTÓW. OCENA POZYSKANYCH PROJEKTÓW**

Data: .....

**Raport opracowano na podstawie Kart Oceny Pomysłów członków KOP oraz analizy innowacyjności.**

<b>Nazwa Pomysłu</b>	
<b>Nr identyfikacyjny Pomysłu</b>	

**Wynik ocen członków Komitetu Oceny Projektów (ocena 0 lub 1)**

**Zgodnie z Kartami Oceny Pomysłu - Dok nr 1.1, 1.2, 1.3. Ocenę przeprowadzono na podstawie:**

Kryterium	Specjalista ds. finansowych	Broker innowacji	Koordynator projektu	Nazwa	Tak / Data
				Formularz zgłoszeniowy	
				Spotkanie z pomysłodawcą	
				Wiadomość e-mail	
Innowacyjność				Informacje z rozmowy telefonicznej	
Konkurencyjność				Inne, jakie:	
Efektywność finansowa				Inne, jakie:	
Perspektywy rynkowe					
Zespół					
Bariery wejścia					
<b>REKOMENDACJA (TAK/ NIE)</b>					

**Ocena innowacyjności:**

Rodzaj innowacji:	Geograficzny zasięg innowacji (jak długo innowacja jest stosowana):	Ocena innowacyjności została przeprowadzona:
Technologiczna / produkt lub usługa	Cały świat	
Marketingowa	Polska	
Organizacyjna	Region, jaki.....	
Procesowa	Niszowa, jaka.....	

<b>Decyzja Koordynatora projektu, rekomendacja:</b>	<b>Dalsze działania (opis):</b>
Pozytywna	
Negatywna	



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013*

**Uzasadnienie, uwagi / Rekomendacje KOP:**

**Podpis:**

**Członek KOP, Przewodniczący KOP:** .....

**Raport Asystenta Koordynatora projektu z przeprowadzonej oceny przez KOP – Komitet Oceny Projektów:**

**1. Sprawdzono kompletność informacji o Pomysle uzyskanych od Pomysłodawcy na etapie Naboru Pomysłów i Wstępnej oceny Pomysłów.**

.....  
.....

**2. Sprawdzono kompletność informacji przygotowanej przez KOP na etapie:  
1 ETAP: NABÓR PROJEKTÓW. OCENA POZYSKANYCH PROJEKTÓW**

**3. Dokonano weryfikacji formalnej pomysłu:  
Zidentyfikowano branżę, którą reprezentuje pomysł, jest nią:**

.....  
**i jest to branża zgodna / niezgodna z zakresem branż wskazanych w części 14.1 Wniosku o dofinansowanie:** Informatyka, Sprzęt komputerowy i telekomunikacja, Technologie mobilne, Internet, Chemia, Biochemia, Nanotechnologia, Nowe materiały, Medycyna, Farmacja, Poprawa jakości życia, Sprzęt i aparatura medyczna, Biotechnologia, Biologia, Ochrona środowiska, Energetyka i energia odnawialna, Mechanika; Elektronika i elektrotechnika, Inne.

**4. Dokonano oceny innowacyjności pomysłu:**

.....  
.....

**5. Zostały wskazane przez KOP dalsze działania, którymi są:**

.....  
.....

**Podpis:**

**Asystent Koordynatora projektu:** .....

**Podpis:**

**Członek KOP, Przewodniczący KOP:** .....